**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЕЗОВО**

Березовского района

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 18.11. 2013 № 50

 пгт. Березово

Об утверждении порядков разработки, утверждения и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ городского поселения Берёзово, порядка проведения и критериев оценки ежегодной эффективности реализации муниципальной программы городского поселения Берёзово

В соответствии со статьями 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 07 мая 2013 года N 104-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», в целях внедрения программно-целевого метода бюджетного планирования и определения единого методологического подхода при разработке и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского поселения Берёзово согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского поселения Берёзово согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Порядок проведения и критерии оценки ежегодной эффективности реализации муниципальной программы городского поселения Берёзово согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Структурным подразделениям администрации городского поселения Берёзово обеспечить разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальных программ городского поселения Берёзово и ведомственных целевых программ городского поселения Берёзово в соответствии с порядками, утвержденными настоящим постановлением.

3. Возложить на начальника отдела экономики и прогнозирования Шустову Т.В. методическое руководство и координацию работ структурных подразделений администрации городского поселения Берёзово по разработке и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ городского поселения Берёзово по соответствующим сферам деятельности.

4. Постановление администрации городского поселения Берёзово от 14.11.2011 № 39 «Об утверждении порядков разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности целевых и ведомственных целевых программ городского поселения Берёзово»- признать утратившим силу.

1. Определить следующие переходные положения:

целевые программы городского поселения Берёзово, принятые до вступления в силу настоящего постановления, действуют до 31.12.2013 года, при этом их реализация и оценка эффективности осуществляются в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации городского поселения Берёзово от 14.11.2013 № 39 «Об утверждении порядков разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности целевых и ведомственных целевых программ городского поселения Берёзово»

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского поселения Берёзово.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2014 года.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы городского поселения Берёзово по социальным вопросам (Красивину Н.С.).

Глава поселения Ю.Ф. Чуприянов

*Приложение 1*

*к постановлению администрации*

*городского поселения Берёзово*

*от 18.11.2013 № 50*

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЁЗОВО

*Раздел 1. Общие положения*

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ городского поселения Берёзово (*далее – Порядок*) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения единства методологических подходов, унификации процесса формирования муниципальных программ городского поселения Берёзово.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ городского поселения Берёзово, а также регулирует отношения, связанные с финансовым обеспечением муниципальных программ, контролем за их реализацией, формированием отчетности о ходе реализации муниципальных программ и проведением оценки эффективности их реализации в муниципальном образовании городское поселение Берёзово.

1.3. Муниципальная программа городского поселения Берёзово (*далее – муниципальная программа)* разрабатывается на срок от трех лет и представляет собой систему взаимоувязанных по задачам, ресурсам и срокам осуществления социально-экономических, производственных, организационных и других мероприятий, направленных на достижение конечных результатов в области социального, экономического, экологического развития городского поселения Берёзово.

1.4.Муниципальная программа должна соответствовать целям и задачам стратегии социально-экономического развития городского поселения Берёзово.

1.5. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретныхзадач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и степени сложности решаемых проблем.

1.6. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, дублирующих мероприятия, указанные в других муниципальных и ведомственных программах.

1.7. Основные понятия, используемые в порядке:

*Ответственный исполнитель муниципальной программы* ***–*** администрация городского поселения Берёзово, структурные подразделения администрации городского поселения Берёзово ответственные за разработку, реализацию программы и осуществляющие координацию деятельности исполнителей программы (далее – ответственный исполнитель муниципальной программы);

*соисполнитель муниципальной программы* –администрация городского поселения Берёзово, структурные подразделения администрации городского поселения Берёзово, муниципальные казённые учреждения, участвующие в разработке программы, выполняющие и (или) обеспечивающие выполнение программных мероприятий, являющиеся получателями бюджетных средств ;

*целевые показатели и (или) индикаторы* – количественные показатели, характеризующие степень достижения целей муниципальной программы.

1.8. Разработка, утверждение и реализация муниципальной программы включает в себя следующие основные этапы:

1) принятие решения о разработке муниципальной программы;

2) разработка проекта муниципальной программы;

3) проведение экспертизы и согласование проекта муниципальной программы;

4) утверждение муниципальной программы;

5) реализация муниципальной программы;

6) текущий мониторинг и составление отчетов о выполнении муниципальной программы;

7) оценка эффективности реализации муниципальной программы;

8) контроль за выполнением программы.

*Раздел 2. Подготовка предложения (отбор проблем)*

*для программной разработки и принятия решения о разработке*

*муниципальной программы*

2.1. Инициаторами внесения предложения о необходимости разработки проекта муниципальной программы могут быть глава администрации городского поселения Берёзово, структурные подразделения администрации городского поселения Берёзово, Совет депутатов городского поселения Берёзово.

2.2. Предложение о необходимости разработки проекта муниципальной программы оформляется в виде служебной записки на имя главы городского поселения Берёзово, содержащей:

1) описание проблем, решение которых предлагается осуществить путем выполнения программных мероприятий, с обоснованием целесообразности их решения;

2) сроки реализации муниципальной программы;

3) потребность в финансовых средствах, источники финансирования;

4) предложение об ответственном исполнителе, соисполнителе (соисполнителях) муниципальной программы.

2.3.Глава городского поселения Берёзово принимает решение о разработке муниципальной программы.

2.4. Решение о разработке муниципальной программы принимается главой администрации поселения в форме распоряжения администрации городского поселения Берёзово с указанием:

1) наименования муниципальной программы;

2) ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы;

3) сроков разработки муниципальной программы.

2.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) несет ответственность засвоевременную и качественную подготовку муниципальной программы в целом;

2) подготавливает проект постановления администрации городского поселения Берёзово об утверждении муниципальной программы;

3) представляет в установленном порядке бюджетные заявки по муниципальной программе;

4) осуществляют в пределах своей компетенции координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы после ее утверждения;

5) организует и контролирует выполнение мероприятий муниципальной программы, выявляет их отклонение от предусмотренных целей, устанавливает причины и принимает меры по устранению отклонений;

6) несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом;

7) обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

8) осуществляет ведение отчетности о выполнении муниципальной программы;

9) совместно с соисполнителями осуществляет корректировку муниципальной программы в порядке предусмотренным настоящим проектом. По согласованию с соисполнителями принимает решение о внесение изменений в состав мероприятий, сроки из реализации, объем финансирования;

10) разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения муниципальной программы;

11) согласовывает с соисполнителями муниципальной программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;

12) в течение 5 календарных дней размещает проект муниципальной программы на официальном сайте муниципального образования городское поселение Берёзово в сети интернет ([www.gradberezov.ru](http://www.gradberezov.ru)) для рассмотрения и подготовки предложений населением, общественными организациями, с возможностью оставлять отзывы и предложения;

13) организует размещение текста утвержденной муниципальной программы и принятые изменения в газете «Жизнь Югры» и на официальном сайте муниципального образования городское поселение Берёзово в сети интернет ([www.gradberezov.ru](http://www.gradberezov.ru)).

*Раздел 3. Разработка проекта муниципальной программы*

3.1. Ответственный исполнитель разрабатывает проект муниципальной программы и проект постановления администрации городского поселения Берёзово об ее утверждении.

Подготовка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями программы, если иное не предусмотрено распоряжением администрации городского поселения Берёзово о разработке муниципальной программы.

3.2. Муниципальная программа состоит из:

паспорта муниципальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

раздела 1 «Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития городского поселения Берёзово»;

раздела 2 «Цели, задачи и показатели их достижения»;

раздела 3 «Перечень программных мероприятий муниципальной программы»;

раздела 4 «Механизм реализации муниципальной программы».

3.3. К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

3.3.1. Раздел 1 «Характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития городского поселения Берёзово» должен предусматривать приведение аналитических данных городского поселения Берёзово, характеризующих текущее состояние сферы социально-экономического развития, формулировки основных проблем и прогноз ее развития. Перечень подпрограмм. Обоснование выделения подпрограмм и включения их в состав муниципальной программы.

3.3.2. Раздел 2 «Цели, задачи и показатели их достижения» должен содержать обоснование и связь целей программы с приоритетами социально-экономического развития городского поселения Берёзово, формулировку задач муниципальной программы с указанием сроков и этапов их реализации, а также перечень целевых показателей и (или) индикаторов, характеризующих эффективность реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием достижения самой цели, описания путей, средств и методов достижения цели.

Цель должна обладать следующими свойствами:

1. Специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

2. Конкретность (не допускается размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное токование);

3. Измеримость (достижение цели можно проверить);

4. Достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

5. Релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей, и показатели, характеризующие решение задач.

Целевые показатели и (или) индикаторы муниципальной программы должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Основными видами показателей являются:

показатели непосредственных результатов, характеризующие объем реализуемых мероприятий;

показатели конечных результатов, характеризующие степень выполнения поставленных задач и отражающие социально экономический эффект, от реализации программы.

В число используемых показателей должны включаться качественные показатели, характеризующие конечные общественно-значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми (финансируемыми) муниципальными услугами, их объемом и качеством.

Количественные целевые показатели и (или) индикаторы муниципальной программы оформляется приложением к муниципальной программе по [форме](#Par250), приведенной в *приложении 2* к настоящему Порядку.

При изменении объема финансирования муниципальной программы целевые показатели и (или) индикаторы должны быть проанализированы, и при необходимости откорректированы.

3.3.3. Раздел 3 «Перечень программных мероприятий муниципальной программы» должен содержать перечень программных мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы и достижения поставленных целей. Мероприятия муниципальной программы должно быть конкретными, исключающими неясность толкования, и направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке, а также должны соответствовать целям (задачам) муниципальной программы.

Перечень программных мероприятий формируется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

*3.3.4. Раздел 4 «Механизм реализации муниципальной программы»* должен содержать механизм реализации муниципальной программы, то есть форму взаимодействия ее участников, в целях обеспечения реализации муниципальной программы и достижения результатов, а также описание факторов рисков для реализации муниципальной программы. Вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственных исполнителей и соисполнителей программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы.

*Раздел 4. Экспертиза проекта муниципальной программы*

4.1. Экспертиза проекта муниципальной программы осуществляется при наличии утвержденного распоряжения администрации городского поселения Берёзово о разработке программы, согласования руководителей структурных органов администрации городского поселения Берёзово ответственных за реализацию муниципальной программы, заместителей главы городского поселения Берёзово курирующих данное направление.

4.2. Экспертиза проекта муниципальной программы осуществляется отделом экономики и прогнозирования , юристами администрации городского поселения Берёзово, контрольно-счетной палатой Березовского района, прокуратурой Березовского района.

4.2.1. Отдел экономики и прогнозирования в течение трёх рабочих дней со дня получения проекта муниципальной программы проводит его экспертизу и дает заключение, содержащее оценку:

а) соответствия программных мероприятий поставленным целям;

б) соответствия сроков реализации муниципальной программы задачам муниципальной программы;

в) эффективности механизма реализации, управления муниципальной программой и контроля за ее исполнением;

г) целевых показателей и (или) индикаторов, характеризующих результаты реализации муниципальной программы, показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности.

д) финансового обеспечения муниципальной программы бюджетными ассигнованиями на текущий финансовый год и плановый период и (или) определения дополнительных источников финансового обеспечения муниципальной программы.

4.2.3. Юристы готовят экспертное заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

а) соответствия муниципальной программы настоящему Порядку;

б) соответствия бюджетному законодательству;

в) выявления или отсутствия коррупциогенных факторов;

г) соответствия действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правилам юридической техники.

4.3. После получения положительных заключений от всех структурных подразделений администрации поселения, проводивших экспертизу проекта муниципальной программы, проект программы направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в контрольно-счетную плату Березовского района и в прокуратуру Березовского района.

В рамках настоящего Порядка положительным является заключение, в котором замечания отсутствуют.

4.4. При получении отрицательного заключения, наличия замечаний и (или) предложений, изложенных в экспертных заключениях структурных подразделений администрации городского поселения Берёзово, проводивших экспертизу проекта муниципальной программы, контрольно-счетной палаты Березовского района или прокуратуры Березовского района, ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями, в течение трёх рабочих дней, проводит доработку проекта муниципальной программы (устраняет замечания). После чего проект муниципальной программы проходит повторную экспертизу в порядке предусмотренным п. 4.2-4.3 настоящего Порядка.

4.5. Повторная экспертиза не требуется, если при доработке в проект муниципальной программы внесены уточнения редакционного характера, не изменившие его содержание.

4.6. Проект муниципальной программы, прошедший экспертизы и получивший положительные заключения, направляется ответственным исполнителям муниципальной программы на рассмотрени*е* главе городского поселения Берёзово.

*Раздел 5. Утверждение муниципальной программы и внесение в нее изменений*

5.1. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации городского поселения Берёзово.

5.2. Утвержденная муниципальная программа подлежит обязательному опубликованию в газете «Жизнь Югры» и размещению на официальном сайте городского поселения Берёзово в сети интернет ([www.gradberezov.ru](http://www.gradberezov.ru)).

5.3. Внесение изменений в действующую муниципальную программу, в том числе включение в нее новых мероприятий, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка,и утверждается постановлением администрации городского поселения Берёзово.

При наличии экономии средств по муниципальным программам отдел экономики и прогнозирования вправе произвести перемещение средств.

5.4. После внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель целевой программы в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего постановления направляет ее для опубликования в газете «Жизнь Югры» и размещения на официальном сайте городского поселения Берёзово в сети интернет ([www.gradberezov.ru](http://www.gradberezov.ru))..

*Раздел 6. Финансовое обеспечение муниципальной программы*

6.1 Финансирование муниципальной программы может осуществляться за счет следующих источников: федерального, окружного, местного бюджетов.

Обоснованность объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы необходимо отразить в пояснительной записке к проекту муниципальной программы.

6.2. Муниципальная программа, предлагаемая к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждается в срок не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения Совета депутатов городского поселения Берёзово о бюджете городского поселения Берёзово на очередной финансовый год и плановый период в Совет Депутатов городского поселения Берёзово (до 15 октября текущего года).

В случае, когда муниципальная программа разрабатывается и утверждается после принятия решения Совета депутатов городского поселения Берёзово о бюджете, реализация муниципальной программы в очередном финансовом году будет производиться при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета, после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов городского поселения Берёзово о бюджете.

В случае изменения объема ассигнований, выделенных на реализацию муниципальной программы, комплекс мероприятий и объемы денежных средств, предусмотренные муниципальной программой, должны быть скорректированы в пределах средств, предусмотренных на ее реализацию.

Корректировка муниципальной программы должна быть произведена в максимально короткие сроки, но не более двух месяцев со дня принятия решения Советом депутатов городского поселения Берёзово о бюджете.

6.3. При формировании проекта решения Совета депутатов городского поселения Берёзово о бюджете городского поселения Берёзово на очередной финансовый год и плановый период ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в отдел экономики и прогнозирования [заявку](#Par260) на выделение ассигнований из бюджета поселения для финансирования муниципальной программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (до 15 октября текущего года).

6.4 Финансовое обеспечение строительства, реконструкции и модернизации объектов капитального строительства, реализуемых в рамках окружных программ, осуществляется за счет бюджетных ассигнований в порядке установленным Правительством автономного округа в отношении формирования и реализации адресной инвестиционной программы.

6.5. Перечень муниципальных программ, финансируемых за счет средств бюджета поселения, вносится в Совет депутатов городского поселения Берёзово приложением «Перечень муниципальных программ городского поселения Берёзово, финансируемых из бюджета городского поселения Берёзово» к решению о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

*Раздел 7. Реализация муниципальных программ*

*и контроль за ходом их выполнения*

7.1. Общий контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляется администрацией городского поселения Берёзово, текущий контроль – ответственным исполнителем муниципальной программы.

Соисполнитель муниципальной программы ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет ответственному исполнителю муниципальной программы отчет о ходе выполнения мероприятий программы нарастающим итогом. Ежегодно информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм или отдельных мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета.

7.2. Управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

7.3. Соисполнитель муниципальной программы несет ответственность за реализацию и конечные результаты муниципальной программы, рациональное и целевое использование выделенных на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

7.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы и исполнители, с учетом выделяемых на реализацию муниципальной программы финансовых средств ежегодно, уточняют целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации муниципальной программы, состав соисполнителей.

*8. Текущий мониторинг, составление отчетов об исполнении*

*и оценка эффективности реализации муниципальных программ*

8.1. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

8.2. Для обеспечения текущего мониторинга и анализа реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в отдел экономики и прогнозирования на бумажном и электронном носителях:

1) ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, [отчет](#Par415) об исполнении муниципальной программы (приложение 6 к настоящему Порядку) с краткой пояснительной запиской, которая включает информацию:

а) ход реализации программных мероприятий;

б) перечень невыполненных в установленные сроки мероприятий, с указанием причин их недостижения, сведения о контрактах заключенных в рамках неисполненных мероприятий, с указанием суммы и сроков исполнения;

г) данные об освоении средств предыдущих лет;

2) ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, отчет о ходе реализации муниципальной программы (приложение 5 и 6 к настоящему Порядку).

К отчету предоставляется пояснительная записка содержащая информацию:

а) данные о конкретных результатах, достигнутых за отчетный период;

б) сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты;

в) перечень выполненных (невыполненных) в установленные сроки мероприятий, с указанием причин;

г) сведения о заключенных контрактах, с указанием суммы контрактов и сроков исполнения;

д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

е) информацию об исполнении бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий.

8.3. По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в текущем году, ответственный исполнитель муниципальной программы до 10 февраля очередного финансового года подготавливает и представляет в отдел экономики и прогнозирования информацию о ходе реализации муниципальной программы и эффективности использования финансовых средств за весь период её реализации.

Итоговая информация должна включать отчет о результатах реализации муниципальной программы за истекший год и за весь период реализации программы, включая оценку значений целевых показателей и (или) индикаторов.

8.4. Отдел экономики и прогнозирования:

8.4.1. Ежеквартально, в срок предоставления квартального отчета по исполнению бюджета, готовит сводную информацию об исполнении муниципальных программ за истекший период и передает информацию главе городского поселения Берёзово.

8.4.2. Ежегодно, в срок предоставления годового отчёта об исполнении бюджета, готовит сводную информацию о ходе реализации муниципальных программ и исполнении финансовых средств за отчетный год.

8.4.3. Ежегодно, в течение всего срока реализации муниципальной программы, осуществляет оценку ее эффективности.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

.

*Раздел 9. Реестр муниципальных программ*

9.1. Реестр муниципальных программ (далее – реестр) – перечень действующих муниципальных программ городского поселения Берёзово, принятых в установленном порядке, отражающий сведения об основных характеристиках и ходе выполнения утвержденных программ, о программах, финансирование которых прекращено или приостановлено.

9.2. Основанием для включения муниципальной программы в реестр муниципальных программ является ее утверждение в установленном порядке.

9.3. Данные реестра используются для подготовки перечня программ, предлагаемых к финансированию из местного бюджета в очередном финансовом году.

9.4. Формирование и последующее ведение реестра осуществляется отделом экономики и прогнозирования.

9.5. Реестр муниципальных программ ведется по форме, утвержденной приложением 8 к настоящему Порядку, и включает в себя следующее:

1) полное наименование муниципальной программы;

2) дату и номер принятия муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу);

3) сведения о сроках действия муниципальной программы;

4) информация об ответственном исполнителе, соисполнителе муниципальной программы.

9.6. Ответственный исполнитель программы представляют утвержденную муниципальную программу для включения в реестр отделу экономики и прогнозирования в течение двух дней после вступления в силу постановления администрации городского поселения Берёзово.

9.7. В случае внесения изменений в ранее принятую муниципальную программу ответственный исполнитель представляет информацию о внесенных изменениях (постановление администрации городского поселения Берёзово о внесении изменений) отделу экономики и прогнозирования, который в соответствии с представленной информацией вносит изменения в реестр.

9.8. Муниципальная программа подлежит исключению из реестра в случае окончания срока реализации муниципальной программы либо досрочного прекращения действия муниципальной программы на основании постановления администрации городского поселения Берёзово.

9.9. Перечень программ содержащих информацию о действующих программах, включенных в реестр муниципальных программ городского поселения Берёзово, размещается на официальном сайте городского поселения Берёзово в сети интернет ([www.gradberezov.ru](http://www.gradberezov.ru)).

Раздел 10. Заключительные положения

* 1. Требования настоящего Порядка не распространяются на правоотношения, связанные с разработкой, формированием, утверждением и реализацией программ, разрабатываемых в соответствии с требованиями федерального законодательства.

*Приложение 1*

*к Порядку разработки, утверждения*

*и реализации муниципальных программ*

*городского поселения Берёзово*

ПАСПОРТ

муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Дата принятия решения о разработке муниципальной программы (наименование и номер соответствующего нормативного акта)  |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  |  |
| Соисполнитель муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Показатели непосредственных результатов |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Перечень подпрограмм  |  |
| Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования, по годам реализации муниципальной программы, подпрогрммам |  |
| Показатели конечных результатов реализации муниципальной программы (показатели социально-экономической эффективности) |  |

*Приложение 2*

*к Порядку разработки, утверждения*

*и реализации муниципальных программ*

*городского поселения Берёзово*

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование муниципальных показателей и (или) индикаторов  | Базовоезначение целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы | Значения целевого показателя и (или) индикатора \*по годам | Значение целевого показателя и (или) индикатора на момент окончания действия программы |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | и т.д.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Показатели непосредственных результатов |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели конечныхрезультатов |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение 3*

*к Порядку разработки, утверждения*

*и реализации муниципальных программ*

*городского поселения Берёзово*

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия программы | Соисполнитель  | Источники финансирования | Финансовые затраты нареализацию (тыс. рублей) |
| всего | в том числе: |
| 20\_\_\_г. | 20\_\_\_г. | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Цель |
| Подпрограмма I |
| Задача 1 |
| 1.1. | (наименование мероприятия)  |  | Всего |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  | Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| Бюджет городского поселения Берёзово, всего |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого по задаче 1 |  | Всего |  |  |  |  |
|  |  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| Бюджет городского поселения Берёзово, всего |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| Задача 2 |
| 2.1 | (наименование мероприятии) |  | Всего |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| Бюджет городского поселения Берёзово, всего |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме I |  | Всего |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| Бюджет городского поселения Берёзово, всего |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| Цель |
| Подпрограмма 2 |
| Задача1 |
| 1.1 | (наименование мероприятия) |  | Всего |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| Бюджет городского поселения Берёзово, всего |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |
| И т.д. |
|  Всего по программе |  | Всего |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
|  | Бюджет городского поселения Берёзово, всего |  |  |  |  |
| в том числе софинансирование |  |  |  |  |

*Приложение 4*

*к Порядку разработки, утверждения*

*и реализации муниципальных программ*

*городского поселения Берёзово*

Заявка

на выделение ассигнований из бюджета городского поселения Берёзово

для финансирования муниципальной программы

городского поселения Берёзово на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годы

Наименование программы и срок ее реализации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Общий объём финансирования по программе | 20 \_\_\_\_г | 20 \_\_\_\_г | 20 \_\_\_\_г | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по программе  |  |  |  |  |  |

 Должностное лицо, ответственное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 за составление формы (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

*Приложение 5*

*к Порядку разработки, утверждения*

*и реализации муниципальных программ*

*городского поселения Берёзово*

**Отчет**

**о ходе реализации муниципальных программ**

**за 20\_\_\_ год**

(отчетный период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы и срок ее реализации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ответственный исполнитель муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя и (или) индикатора | Единица измерения | Базовый целевой показатель и (или) индикатор по программе | Отчетный период\*реализации программы | Причина отклонения |
| Планна \_\_\_ год | Фактза \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 10 |
|  | ..  |  |  |  |  |  |

Должностное лицо, ответственное

за составление формы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* заполняется нарастающим итогом

*Приложение 6*

*к Порядку разработки, утверждения*

*и реализации муниципальных программ*

*городского поселения Берёзово*

**Отчет\***

**о ходе реализации муниципальных программ**

**с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы и срок ее реализации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ответственный исполнитель муниципальной программы)

 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия программы | Источники финансирования | Фактически профинансировано по программе | Кассовые расходы за отчетный период |
|
| 1 | 2 | 3 | 8 | 9 |
| 1. | мероприятие программы | Федеральный бюджет |  |  |
| Окружной бюджет |  |  |
| Бюджет района |  |  |
| Бюджет городского поселения Берёзово |  |  |
| Итого по мероприятию |  |  |
| 2. | мероприятие программы |  |  |  |
|  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |
| Общий объем финансирования | Федеральный бюджет |  |  |
| Окружной бюджет |  |  |
| Бюджет района |  |  |
| Бюджет городского поселения Берёзово |  |  |
| Всего по программе |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо, ответственное

за составление формы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* заполняется нарастающим итогом

*Приложение 7*

*к Порядку разработки, утверждения*

*и реализации муниципальных программ*

*городского поселения Берёзово*

**Информация\* по финансированию и кассовому исполнению муниципальных программ**

**с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год**

 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальнойпрограммы | Источники финансирования | Остатки средств предыдущих периодов (на 1 января текущего года) | Остатки средств предыдущих периодов (на отчетную дату) | на (отчетную дату) |
| профинансировано | Исполнение |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| Окружной бюджет |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Бюджет городского поселения БЕрёзово |  |  |  |  |
| Всего по программам |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*информация предоставляется нарастающим итогом

*Приложение 8*

*к Порядку разработки, утверждения*

*и реализации муниципальных программ*

*городского поселения Берёзово*

**РЕЕСТР**

**муниципальных программ городского поселения Берёзово**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы | Дата и № нормативного правового акта ее утверждающего | Дата и № нормативногоправового акта о внесении изменений | Срок реализации программы | Ответственный исполнитель, соисполнители программы |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |  |  |   |  |   |
|   |  |  |   |  |   |

*Приложение 2*

*к постановлению администрации*

*городского поселения Берёзово*

*от 18.11.2013 № 50*

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЁЗОВО

*Раздел 1. Общие положения*

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского поселения Берёзово (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях единого методологического подхода, способов и принципов формирования ведомственных целевых программ городского поселения Берёзово, и направлен на повышение результативности бюджетных расходов.

1.2. Ведомственная целевая программа базируется на системе целей, задач и показателей деятельности субъекта бюджетного планирования администрации городского поселения Берёзово.

Ведомственная целевая программа направлена на решение задач местного значения в рамках полномочий субъекта бюджетного планирования и носит внутриотраслевой характер.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок:

1) разработки ведомственной целевой программы;

2) утверждения и внесения изменений в ведомственную целевую программу;

3) реализации ведомственной целевой программы и контроль за ее исполнением.

1.4. Основные понятия, используемые в Порядке:

ведомственная целевая программа – утвержденный (планируемый к утверждению) комплекс мероприятий (направлений расходования бюджетных средств), направленных на решение конкретных задач, соответствующих полномочиям и функциям, возложенным на субъект бюджетного планирования (далее – ведомственная целевая программа);

субъект бюджетного планирования **–** главные распорядители средств бюджета городского поселения Берёзово, структурные подразделения администрации городского поселения Берёзово, являющийся исполнителем ведомственной целевой программы (далее – субъект бюджетного планирования (исполнитель)).

*Раздел 2. Разработка проекта ведомственной целевой программы*

2.1. Решение о разработки ведомственной целевой программы принимается субъектом бюджетного планирования.

2.2. Ведомственная программа разрабатывается на срок не более 3-х лет – очередной финансовый год и два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом (плановый период).

2.3. Ведомственная целевая программа не содержит подпрограмм, ее мероприятия не могут дублировать мероприятия муниципальных и других ведомственных целевых программ городского поселения Берёзово.

2.4. Субъект бюджетного планирования:

1) разрабатывает проект ведомственной целевой программы в соответствии с требованиями установленными настоящим Порядком и проект правового акта об утверждении ведомственной целевой программы;

2) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку ведомственной целевой программы;

3) обеспечивает реализацию ведомственной целевой программы;

4) формирует и представляет отчетность о реализации ведомственной целевой программы;

5) своевременно вносит изменения в ведомственную целевую программу;

6) организует размещение текста утвержденной ведомственной целевой программы и принятые изменения на официальном сайте городского поселения Берёзово в сети интернет ([www.gradberezov.ru](http://www.gradberezov.ru)).

2.5. Ведомственная целевая программа содержит:

а) паспорт программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) характеристику проблемы, решение которой осуществляется путем реализации ведомственной целевой программы, аналитические данные, характеризующие текущее состояние проблемы, анализ причин возникновения проблемы, целесообразность и необходимость решения ее на ведомственном уровне;

в) основные цели и задачи ведомственной целевой программы с указанием сроков ее реализации. Ведомственная целевая программа может иметь только одну цель. Формулировка цели ведомственной целевой программы должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, понятий и выражений, которые допускают произвольное или неоднозначное толкование; не должна содержать описания путей, средств и методов достижения цели программы;

г) описание ожидаемых конечных, а также непосредственных результатов реализации ведомственной целевой программы, с описанием социальных, экономических последствий ее реализации.

Целевые [показатели](#Par256) ведомственной целевой программы оформляются по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

д) перечень и описание программных мероприятий, включая состав мероприятий (дробление крупных мероприятий на более мелкие), информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств) и сроках реализации каждого мероприятия. Мероприятия ведомственной целевой программы должны быть конкретными, исключающими неясность толкования, и направленными на получение конечного результата, подлежащего оценке, а также должны соответствовать целям (задачам) ведомственной целевой программы. Использование в описании мероприятий специальных терминов, не имеющих широкого распространения, не допускается. Перечень программных мероприятий оформляется согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

е) объем бюджетных ассигнований и источники финансирования ведомственной целевой программы. Данный раздел включает информацию об объеме бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы;

ж) механизм реализации ведомственной целевой программы, который включает порядок организационного взаимодействия между ее участниками, распределения исполнителем программы полномочий и ответственности между подведомственными учреждениями по исполнению программных мероприятий, порядок отбора исполнителей программных мероприятий, привлечения внебюджетных средств.

Раздел 3. Экспертиза проекта ведомственной целевой программы

3.1. Экспертиза проекта ведомственной целевой программы осуществляется: отделом экономики и прогнозирования, юристами администрации городского поселения Берёзово

3.1.1. Отдел экономики и прогнозирования в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта ведомственной целевой программы проводит его экспертизу и дает заключение на предмет:

а) соответствия бюджетному законодательству;

б) финансового обеспечения ведомственной целевой программы бюджетными ассигнованиями на текущий финансовый год и плановый период и (или) определения дополнительных источников финансового обеспечения ведомственной целевой программы.

в) соответствия сроков реализации ведомственной целевой программы задачам ведомственной целевой программы;

г) эффективности механизма реализации, управления ведомственной целевой программой и контроля за ее исполнением;

д) соответствия программных мероприятий поставленной цели;

е) наличия показателей ожидаемых результатов реализации ведомственной целевой программы.

ж) соответствия ведомственной целевой программы настоящему Порядку;

3.1.2. Юристы в сроки, в течение трёх рабочих дней,дают заключение на предмет соответствия программы действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правилам юридической техники.

3.2. При получении отрицательного заключения, наличия замечаний и (или) предложений, изложенных в экспертных заключениях структурных подразделений администрации городского поселения Берёзово , проводивших экспертизу проекта ведомственной целевой программы, исполнитель ведомственной целевой программы, в течение трёх рабочих дней, проводит доработку проекта ведомственной целевой программы (устраняет замечания). После чего проект ведомственной целевой программы повторно направляется исполнителем ведомственной целевой программы структурному подразделению администрации городского поселения Берёзово, давшему отрицательное заключение на проект программы.

3.3. Повторная экспертиза не требуется, если при доработке в проект ведомственной целевой программы внесены уточнения редакционного характера, не изменившие его содержание.

3.4. Проект ведомственной целевой программы, прошедший экспертизы и получивший положительные заключения, направляется исполнителем ведомственной целевой программы на рассмотрени*е* главе городского поселения Берёзово.

Раздел 4. Утверждение ведомственной целевой программы

и внесение в нее изменений

4.1. Инициаторами разработки ведомственной целевой программы могут быть глава городского поселения Берёзово, субъекты бюджетного планирования.

4.2. Ведомственная целевая программа утверждается постановлением администрации городского поселения Берёзово, не являющимся по своему характеру нормативным правовым актом.

4.3. Утвержденная ведомственная целевая программа подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации городского поселения Берёзово в сети интернет ([www.gradberezov.ru](http://www.gradberezov.ru)).

4.4. Внесение изменений в действующую ведомственную целевую программу, в том числе включение в нее новых мероприятий и их утверждение, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Экспертиза проекта постановления о внесении изменений в действующую ведомственную целевую программу осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка**.**

При наличии экономии по одной из ведомственных целевых программ отдел экономики и прогнозирования совместно с исполнителем ведомственной целевой программы, вправе произвести перемещение средств. Субъект бюджетного планирования после перемещения средств вносит соответствующие изменения в ведомственную целевую программу.

4.6. После внесения изменений в ведомственную целевую программу субъект бюджетного планирования ведомственной целевой программы в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего постановления направляет ее для размещения на официальном сайте городского поселения Берёзово.

Раздел 5. Финансирование ведомственной целевой программы

5.1. Ведомственные целевые программы финансируются в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Берёзово о бюджете городского поселения Берёзово на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. В процессе формирования бюджета городского поселения Берёзово на очередной финансовый год и плановый период, исполнитель ведомственной целевой программы формирует бюджетную заявку на выделение ассигнования из бюджета городского поселения Берёзово, для финансирования ведомственной целевой программы по установленной форме (приложение 4 к настоящему Порядку) и представляет в отдел экономики администрации поселения до 15 октября текущего года.

5.3. Перечень программ, финансируемых за счет средств бюджета поселения, выносится на Совет городского поселения Берёзово приложением «Перечень ведомственных целевых программ городского поселения Берёзово, финансируемых из бюджета городского поселения Берёзово» к решению о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. В случае изменения объема ассигнований, выделенных на реализацию ведомственной целевой программы, объемы денежных средств, предусмотренные ведомственной целевой программой, должны быть скорректированы в пределах средств, предусмотренных на ее реализацию.

Корректировка ведомственной целевой программы должна быть произведена в максимально короткие сроки, но не более двух месяцев со дня принятия решения Советом депутатов городского поселения Берёзово о бюджете.

Раздел 6. Реализация ведомственной целевой программы

и контроль за ее выполнением

6.1. Ведомственная целевая программа ориентируется на результаты и качество управления бюджетными ресурсами.

6.2. Субъект бюджетного планирования несет ответственность за решение задач путем реализации ведомственной целевой программы, достижение утвержденных значений целевых показателей и за целевое и эффективное использование полученных на выполнение ведомственной целевой программы финансовых средств.

6.3. Контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы осуществляет субъект бюджетного планирования и отдел экономики и прогнозирования. Субъект бюджетного планирования осуществляет ежемесячный и ежегодный мониторинг выполнения ведомственной целевой программы.

Раздел 7. Составление отчетов об исполнении

и оценка результативности ведомственных целевых программ.

7.1. Субъект бюджетного планирования направляет в отдел экономики и прогнозирования на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя отчет о ходе реализации ведомственной целевой программы и исполнении финансовых средств в сроки:

1) ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (приложение 6 к настоящему Порядку);

2) ежегодно до 10 февраля года, следующего за отчетным годом (приложение 5, 6 к настоящему Порядку).

К отчету предоставляется пояснительная записка содержащая информацию:

а) о конкретных результатах реализации ведомственной целевой программы достигнутых за отчетный период;

б) перечень выполненных (невыполненных) в установленные сроки мероприятий, с указанием причин;

в) оценку результативности реализации программы (ежегодно).

7.2. По ведомственной целевой программе, срок реализации которой завершается в текущем году, субъект бюджетного планирования ведомственной целевой программы до 10 февраля очередного финансового года подготавливает и представляет в отдел экономики итоговую информацию о ходе реализации ведомственной целевой программы и эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

Итоговая информация должна включать отчет о результатах реализации ведомственной целевой программы за истекший год и за весь период реализации программы.

7.3. Отдел экономики и прогнозирования:

7.3.1. Ежеквартально, в срок предоставления квартального отчёта по бюджету, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную информацию об исполнении ведомственных целевых программ за истекший период, и передает информацию главе городского поселения Берёзово.

7.3.2. Ежегодно, в срок предоставления годового отчёта по бюджету, следующего за отчетным годом, готовит и предоставляет главе городского поселения Берёзово сводную информацию о ходе реализации ведомственных целевых программ и исполнении финансовых средств за отчетный год с оценкой их результативности.

7.3.3. На основании результатов оценки реализации ведомственной целевой программы, отчетов о ходе ее реализации и исполнении финансовых средств, а также в случае не представления отчета по определенной форме и в надлежащие сроки направляет главе городского поселения Берёзово информацию:

а) об изменении форм и методов управления реализации ведомственной целевой программы;

б) о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы;

в) о приостановлении финансирования ведомственной целевой программы;

г) о досрочном прекращении реализации ведомственной целевой программы;

д) о разработке новой ведомственной целевой программы;

е) о принятии в установленном порядке мер к субъекту бюджетного планирования ведомственной целевой программы.

7.3.4. Направляет для размещения на официальном сайте поселения информации о результатах реализации ведомственных целевых программ, не реже одного раза в год.

*Приложение 1*

*к Порядку разработки, утверждения*

*и реализации ведомственных*

*целевых программ*

*городского поселения Берёзово*

ПАСПОРТ

ведомственной целевой программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ведомственной целевой программы |  |
| Субъект бюджетного планирования – исполнитель ведомственной целевой программы  |  |
| Цель ведомственной целевой программы |  |
| Задачи ведомственной целевой программы |  |
| Сроки реализации ведомственной целевой программы |  |
| Финансовое обеспечение, в том числе с распределением средств по источникам финансирования и по годам реализации ведомственной целевой программы |  |
| Целевые показатели непосредственных и конечных результатов |  |

*Приложение 2*

*к Порядку разработки, утверждения*

*и реализации ведомственных*

*целевых программ*

 *городского поселения Берёзово*

Целевые показатели ведомственной целевой программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование целевых показателей и (или) индикаторов  | Базовоезначение целевого показателя и (или) индикатора на начало реализации программы | Значения целевого показателя и (или) индикатора \*по годам | Значение целевого показателя и (или) индикатора на момент окончания действия программы |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | и т.д.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Показатели непосредственных результатов |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели конечных результатов |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение 3*

*к Порядку разработки, утверждения*

*и реализации ведомственных целевых программ*

*городского поселения Берёзово*

ПЕРЕЧНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия программы | Субъект бюджетного планирования - исполнитель  | Источники финансирования | Финансовые затраты нареализацию (тыс. рублей) |
| всего | в том числе: |
| 20\_\_\_г. | 20\_\_\_г. | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.1. | (наименование мероприятия)  |  | Всего |  |  |  |  |
|  | Бюджет района |  |  |  |  |
| Бюджет поселения  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого по задаче 1 |  | Всего |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет района |  |  |  |  |
| Бюджет поселения  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| 2.1. | (наименование мероприятия)  |  | Всего |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| Бюджет поселения |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |
| Итого по задаче 2 |  | Всего |  |  |  |  |
|  |  | Бюджет района |  |  |  |  |
| Бюджет поселения |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
|  Всего по программе |  | Всего |  |  |  |  |
| Бюджет района |  |  |  |  |
| Бюджет поселения |  |  |  |  |
|  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |

*Приложение 4*

*к Порядку разработки, утверждения*

*и реализации ведомственных*

*целевых программ*

 *городского поселения Берёзово*

Заявка

на выделение ассигнований из бюджета городского поселения Берёзово

для финансирования ведомственной целевой программы

на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ годы

Наименование программы и срок ее реализации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субъект бюджетного планирования программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Общий объём финансирования по программе | 20 \_\_\_\_г | 20 \_\_\_\_г | 20 \_\_\_\_г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего по программе  |  |  |  |  |

 Субъект бюджетного планирования программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

*Приложение 5*

*к Порядку разработки, утверждения*

*и реализации ведомственных целевых программ*

*городского поселения Берёзово*

**Отчет \***

**о ходе реализации ведомственной целевой программы**

**за 20\_\_\_ год**

(отчетный период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ведомственной целевой программы и срок ее реализации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект бюджетного планирования целевой программы)

тыс. руб

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого показателя  | Единица измерения | Базовый целевой показатель  | Отчетный периодреализации программы | Причина отклонения |
| Планна \_\_\_ год | Фактза \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 10 |
|  | ..  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо, ответственное

за составление формы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*заполняется нарастающим итогом

*Приложение 6*

*к Порядку разработки, утверждения*

*и реализации ведомственных целевых программ*

*городского поселения Берёзово*

**Отчет \***

**о ходе реализации ведомственной целевой программы**

**с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ведомственной целевой программы и срок ее реализации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект бюджетного планирования ведомственной целевой программы)

 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия программы | Источники финансирования | Предусмотрено средствбюджетом  | Фактически профинансировано по программе | Кассовые расходы за отчетный период |
|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 8 | 9 |
| 1. | мероприятие программы | Бюджет района |  |  |  |
| Бюджет поселения |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |
| Итого по мероприятию |  |  |  |
| 2. | мероприятие программы | Бюджет района |  |  |  |
| Бюджет поселения |  |  |  |
|  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |
| Общий объем финансирования | Бюджет района |  |  |  |
| Бюджет поселения |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |
| Всего по программе |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Должностное лицо, ответственное

за составление формы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*заполняется нарастающим итогом

*Приложение 7*

*к Порядку разработки, утверждения*

*и реализации ведомственных целевых программ*

*городского поселения Берёзово*

**Информация\***

**по финансированию и кассовому исполнению ведомственных целевых программы**

**с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ год**

 тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ведомственной целевой программы | Источники финансирования | Остатки средств предыдущих периодов (на 1 января текущего года) | Остатки средств предыдущих периодов (на отчетную дату) | на (отчетную дату) |
| профинансировано | исполнение |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Бюджет района |  |  |  |  |
| Бюджет поселения |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Всего по программам |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*информация предоставляется нарастающим итогом

*Приложение 3 к постановлению*

*администрации городского поселения Берёзово*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_*

**ПОРЯДОК**

**ПРОВЕДЕНИЯ И КРИТЕРИИ ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЁЗОВО**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - оценка) осуществляется в целях контроля, прогноза реализации муниципальной программы и своевременного принятия мер по повышению эффективности реализации муниципальной программы и расходования бюджетных средств.

1.2. Оценка проводится отделом экономики и прогнозирования ежегодно по итогам реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год и в целом после завершения сроков реализации программ.

Раздел 2. Порядок оценки эффективности

реализации муниципальной программы

2.1. Оценка проводится отделом экономики и прогнозирования до 10 марта года, следующего за отчетным, на основании информации, представленной ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с настоящим Порядком. При осуществлении оценки необходимо руководствуется критериями и методикой ежегодной оценки эффективности муниципальной программы городского поселения Берёзово, согласноприложению к настоящему Порядку.

Раздел 3. Результаты оценки эффективности

реализации муниципальной программы

3.1. По результатам оценки отдел экономики и прогнозирования формирует оценочную таблицу. Оценочная таблица направляется ответственному исполнителю муниципальной программы.

Результаты оценки используются для оценки докладов о результатах и основных направлениях деятельности структурных подразделений администрации городского поселения Берёзово.

3.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы оформляется в виде заключения об эффективности реализации муниципальной программы, содержащего, в том числе предложения:

а) об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы;

б) о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

в) о приостановлении финансирования муниципальной программы;

г) о досрочном прекращении реализации муниципальной программы;

д) о разработке новой муниципальной программы;

е) о принятии в установленном порядке мер к ответственному исполнителю, соисполнителю муниципальной программы.

3.3. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, ежегодно в срок до 01 июля, принимается решение, начиная с очередного финансового года, о дальнейшем финансировании муниципальной программы или о сокращении бюджетных ассигнований, а также о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия решения о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов, в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

*Приложение*

*к Порядку проведения и критериям ежегодной оценки*

 *эффективности реализации муниципальной*

*программы городского поселения Берёзово*

**КРИТЕРИИ**

**И МЕТОДИКА ЕЖЕГОДНОЙ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРЁЗОВО**

1. Оценка ежегодной эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается на основе балльных оценок по критериям с учетом их весовых коэффициентов по формуле:

R = ∑ Кi х Zi , где:

Кi - балльная оценка, присвоенная муниципальной программе по i-му критерию;

Zi - весовой коэффициент i-го критерия.

2. Критерии ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы, их весовые коэффициенты и балльная оценка представлена в таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Весовой коэффициент критерия, (Zi) | Градация критерия | Балльная оценка, (Кi)  |
| 1. | Освоение средств бюджета поселения  | 0,25 | средства освоены от 95% до 100% | 10 |
| средства освоены от 90% до 95% | 6 |
| средства освоены от 80% до 90% | 3 |
| средства освоены менее 80% | 0 |
| 2. | Уровень достижения целевых значений показателей и (или) индикаторов муниципальной программы | 0,25 | достигнутые целевые показатели и (или) индикаторы соответствуют значениям всех целевых показателей, утвержденным в муниципальной программе или выше предусмотренных муниципальной программой | 10 |
| более 80% целевых показателей соответствуют предусмотренных муниципальной программой; | 6 |
| от 50 до 80% целевых показателей соответствуют муниципальной программой  | 3 |
| достигнуто менее 50% показателей эффективности либо показатели эффективности не представлены  | 0 |
| 3. | Степень выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году | 0,1 | в отчетном году выполнено мероприятий |  |
| более 95% | 10 |
| от 80% до 90% | 6 |
| от 60% до 80% | 2 |
| менее 60%  | 0 |
| 4. | Объем дополнительно привлеченных средств для финансирования муниципальной программы | 0,1 | дополнительные средства привлечены, при наличии возможности привлечения средств из бюджетов других уровней | 10 |
| дополнительные средства не привлечены, при отсутствии возможности привлечения средств из бюджетов других уровней | 10 |
| дополнительные средства не привлечены, при наличии возможности привлечения средств из бюджетов других уровней | 0 |
| 5 | Качество и достоверность ежегодно предоставляемого ответственным исполнителем муниципальной программы отчета о ходе реализации муниципальной программы | 0,1 | информация отчета полностью соответствует установленным требованиям | 10 |
| информация отчета не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода выполнения муниципальной программы | 5 |
| информация отчета не соответствует установленным требованиям и материал должен быть переработан, так как имеются недостоверные данные, приведены некорректные факторы обоснования невыполнения программных мероприятий, повлекших недостижение целей, установленных в муниципальной программе |  |

3. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы программе присваивается рейтинг (уровень) эффективности (R) в отчетном году согласно следующей таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численное значение рейтингаэффективности (R) в баллах | Качественная оценка эффективности реализации муниципальной программы | Предложения по корректировке  предоставляемых бюджетных средств |
| R >= 6 | эффективная муниципальная программа | сохранение или увеличение финансирования муниципальной программы |
| 3 <= R <6 | умеренно эффективная муниципальная программа | сохранение финансирования муниципальной программы |
| 1 <= R <3 | малоэффективная муниципальная программа | сокращение финансирования муниципальной  программы |
| R < 1 | неэффективная муниципальная программа | досрочное прекращение отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К проекту постановления администрации городского поселения Берёзово:

об утверждении порядков разработки, утверждения и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ городского поселения Берёзово,порядка проведения и критериев ежегодной оценки эффективности реализации муниципальной программы городского поселения Берёзово

Проект вносит: начальник отдела экономики и прогнозирования Шустова Т.В.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность | Дата поступления | Подпись, дата выдачи | Замечания |
| Бутаева А.В. главный специалист по правовым вопросам |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

Рассылка:

Отдел экономики и прогнозирования - 1экз.

Бутаевой А.В. – 1 экз.

Контрольно-счетная палата Березовского района – 1 экз.

Официальный сайт поселения – 1 экз.